

# 社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会北上済生会病院入院セット提供業務に関する 公募型プロポーザル実施要領

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会北上済生会病院（以下「病院」という。）では、以下のとおり、入院セット提供業務運営に関する事業者を募集します。

## 1. 業務概要

- (1)業務名 社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会北上済生会病院入院セット提供業務
- (2)事業内容 入院患者に対する入院セットの提供
- (3)契約期間 令和5年4月1日から令和8年3月31日まで

## 2. 施設概要

### (1)新病院の概要

- ①名称 : 社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会 北上済生会病院
- ②所在地 : 岩手県北上市九年橋三丁目15番33号
- ③病床数 : 224床（感染症病床4床含む）
- ④建物概要 : 鉄骨造、地上5階建、延床面積16334.07㎡
- ⑤施設利用者数

【2022年 9月 実績】

入院患者数 : 183人/日

## 3. 応募資格

次の要件を全て満たしていること。

- (1)岩手県の入札参加資者名簿に登録があること。
- (2)岩手県内に現在契約中の一般病床200床以上の入院セット等レンタル業務の委託実績を5年以上継続して有していること。
- (3)岩手県内に営業所(本社又は支店等)を置く者であること。
- (4)会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5)国税及び地方税の滞納がないこと。
- (6)次のいずれにも該当しないこと
  - ①役員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号から第4号まで及び第6号に該当する者。
  - ②役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は、第三者に損害を与える目的を持って、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められる者。
  - ③役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団又は暴力団員の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。
  - ④役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。
  - ⑤役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用するなどしていると認められる者。
  - ⑥役員等が、暴力団員出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響を有する者。

## 4. スケジュール

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| 公告日      | 2022年11月14日(月)                |
| 質疑の受付    | 2022年11月14日(月)～2022年11月18日(金) |
| 質疑に対する回答 | 2022年11月22日(火)                |

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| 応募申込の受付            | 2022年11月22日(火)～2022年11月28日(月) |
| 参加可否の通知            | 2022年12月2日(金)                 |
| 参加申込書等提出           | 2022年12月12日(月)                |
| 企画提案書の審査 プレゼンテーション | 2022年12月20日(火)                |
| 審査結果の通知            | 2022年12月28日(水)                |

## 5. 応募書類の提出等

### (1) 提出書類

| 実施事項                                  | 様式                        | 部数  | 締切日時                     |
|---------------------------------------|---------------------------|-----|--------------------------|
| ・応募申込書兼誓約書の提出<br>・会社概要                | 様式1<br>様式2                | 1部  | 2022年11月28日(月)<br>午後5時まで |
| ・質疑書の提出                               | 様式3                       | 1部  | 2022年11月18日(金)<br>午後5時まで |
| ・参加申込書<br>・企画提案書<br>実績一覧表<br>管理手数料見積書 | 様式4<br>任意様式<br>様式5<br>様式6 | 各1部 | 2022年12月12日(月)<br>午後5時まで |

## 6. 参加手続き等

### (1) 担当部署

〒024-8506 岩手県北上市九年橋三丁目15番33号  
 社会福祉法人<sup>恩賜</sup> 済生会 北上済生会病院 会計課 担当 鎌田絵里子  
 電子メール kaikeika3343@saiseikai-hp.or.jp  
 電話番号 0197-64-7722

### (2) 提出先

〒024-8506 岩手県北上市九年橋三丁目15番33号  
 社会福祉法人<sup>恩賜</sup> 済生会 北上済生会病院 会計課 担当 鎌田絵里子

### (3) 提出方法

応募書類は提出先まで持参するか、郵送してください。送付の場合は、必ず「配達記録郵便」とする。また、持参する場合は、定める期間内及び時間内に、担当部署へ提出すること。土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前8時30分から午後5時まで。

## 7. 質疑

本件に関する質疑を次のとおり受け付ける。  
 なお、電話や来訪による口頭での質疑や期限を過ぎた質問は受け付けない。

### (1) 提出方法

質問書(様式3)を電子メールで送付すること。

### (2) 回答

電子メールにて企業名を伏せて回答する。

## 8. 提案書の作成について

(1) 企画提案書は次に掲げる項目について各様式によりそれぞれ作成する。

| 提案項目    | 記載事項   | 様式   |
|---------|--|------|
| 業務実績    | ・入院セット提供業務の実績  | 様式5  |
| 病衣の機能   | ・病衣の機能(使いやすさ、着やすさ、快適性等)                                | 様式自由 |
| 各種セット内容 | ・各種セット内容の機能性<br>・各物品の提供目安(1人1週間当たりの提供枚数)               | 様式自由 |
| 利用者への案内 | ・パンフレット等の利用者向け案内物の見本等                                  | 様式自由 |
| 運営体制    | ・申し込み手続き、集配、在庫管理、集金等の業務体制の確立<br>・病院職員が行う手続き<br>・担当者の配置 | 様式自由 |
| 利用料金    | ・各種セットの利用者への提供費用(それぞれ税込み、税抜きで示すこと)                     | 様式自由 |
| 安全体制    | ・緊急時および災害時の物品の確保<br>・利用者からの苦情等への対応および病院への報告            | 様式自由 |
| スケジュール  | 業務開始までの具体的なスケジュール                                      | 様式自由 |
| 独自性     | 特有のシステムや製品等  | 様式自由 |
| 手数料     | ・月額当院へ支払う手数料額(パーセントで示すこと)                              | 様式6  |

(2) 提出書類の留意事項

- ① ホチキス留めとし、1冊に取りまとめ、8部提出すること。
- ② 会社(法人)名やその所在地等、提案者を特定できるような内容は記載しないこと。  
また、提案者を推測できるような文字・マーク(ロゴ)等も使用しないこと(社員の押印も不可)
- ③ A4版縦書き両面印刷とし、20枚以内(表紙を除く)とする。
- ④ 表紙を設けること。表紙の表題として「入院セット提供業務 企画提案書」と記載すること。
- ⑤ 提案の内容が理解しやすいよう、簡単かつわかりやすい表現で記述すること。
- ⑥ 資料構成としてタックインデックスを設けるなど、見やすい構成となるよう工夫すること。

## 9. 企画提案書の評価基準

| 提案項目    | 評価基準                                     | 配点  |
|---------|--|-----|
| 業務実績    | ・入院セット提供業務の実績                            | 10点 |
| 病衣の機能   | ・病衣の機能(使いやすさ、着やすさ、快適性等)                  | 10点 |
| 各種セット内容 | ・各種セット内容の機能性<br>・各物品の提供目安(1人1週間当たりの提供枚数) | 10点 |
| 利用者への案内 | ・パンフレット等の利用者向け案内物の見本等                    | 10点 |

|        |   |       |
|--------|---|-------|
| 運営体制   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申し込み手続き、集配、在庫管理、集金等の業務体制の確立</li> <li>・ 病院職員が行う手続き</li> <li>・ 担当者の配置</li> </ul> | 10 点  |
| 利用料金   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種セットの利用者への提供費用(それぞれ税込み、税抜きで示すこと)</li> </ul>                                   | 20 点  |
| 安全体制   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急時および災害時の物品の確保</li> <li>・ 利用者からの苦情等への対応および病院への報告</li> </ul>                   | 10 点  |
| スケジュール | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務開始までの具体的なスケジュール</li> </ul>   | 10 点  |
| 独自性    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特有のシステムや製品等</li> </ul>   | 10 点  |
| 手数料    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月額当院へ支払う手数料額(パーセントで示すこと)</li> </ul>  | 20 点  |
| 配点合計   |   | 120 点 |

#### 10. 候補者の選定、結果の通知

- (1) 候補者の選定は、参加者からの企画提案書類の内容に基づき、委員会において、総合的に評価・採点し最高点を得た参加者を決定する。
- (2) 審査の結果は、全参加者に対し通知する。  
なお、審査結果の詳細等に係る問い合わせや異議申し立てには一切応じない。

#### 11. 応募に関する留意事項

##### (1) 失効又は無効

次に該当する場合は、申込みが失効又は無効となる。

- ① 受付期間を過ぎて応募書類が提出されたとき。
- ② 提出した書類に虚偽の記載があったとき。
- ③ 審査の公平性に影響を与える行為があったとき。
- ④ 本募集要項に違反すると認められるとき。
- ⑤ 応募資格を有していないとき。
- ⑥ 応募者による業務履行が困難であると判断されたとき。

##### (2) 応募の辞退

応募書類を提出した後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出すること。

##### (3) 費用負担

応募に係る経費は、応募者の負担とする。

##### (4) その他

- ① 応募書類を受理した後の書類の書換え又は訂正等は認めない。
- ② 提出した応募書類は返還しない。